

La Xarranca. Fundació socioeducativa privada. Estatuts. 2019

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació La Xarranca és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina La Xarranca. Fundació socioeducativa privada

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la Plaça del Milcentenari, s/n de Manresa.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament en l'àmbit territorial de Catalunya, amb una especial incidència en els territoris de la Catalunya Central, sense excloure la participació en activitats i programes de caire estatal i internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

Les finalitats de la Fundació són d'interès general i consisteixen en promoure i desenvolupar projectes i activitats de caire social, educatiu, cívic i cultural que potenciïn:

- L'educació d'infants, joves i persones adultes des de tots els àmbits de l'educació i la formació.

- L'educació en el lleure.
- El joc com a recurs i estratègia educativa.
- La participació social, la ciutadania activa, el voluntariat i el teixit associatiu.
- Els valors del respecte, la convivència i el civisme; la cooperació i la solidaritat; la pluralitat i la diversitat; la integració i la cohesió social, els hàbits saludables; el respecte al medi ambient i la sostenibilitat, i l'arrelament i l'estima al territori, al país i a la cultura.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- Promoció, creació, disseny i organització de programes i activitats de dinamització cultural, cívica, comunitària, juvenil i associativa.
- Promoció, creació, organització i monitoratge d'activitats infantils i juvenils i de serveis educatius, socials, culturals i de lleure.
- Organització d'activitats i serveis d'informació i sensibilització juvenil.
- Disseny, elaboració i préstec de recursos didàctics i materials pedagògics.
- Elaboració i edició de publicacions .
- Elaboració d'estudis, diagnòstic i altres treballs d'investigació i recerca.
- Disseny i organització d'exposicions i mostres.
- Suport, recolzament i assessorament a persones, col·lectius, entitats i associacions.
- Promoció de cursos, monogràfics, seminaris, programes i altres activitats formatives.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Les activitats de la Fundació s'adrecen de forma genèrica a qualsevol nen, nena, jove, persona adulta, família, col·lectivitat, col·lectiu o entitat, independentment de la seva edat, gènere, origen, cultura i religió.

A l'hora de determinar els beneficiaris de les diferents activitats de la Fundació, el Patronat ho farà actuant amb criteris d'imparcialitat i no discriminació d'entre les persones i entitats que ho sol·licitin i que compleixin els requisits objectius específics que es puguin establir per a cada activitat.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

- 10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
 - a) si el donant ho ha exigint expressament,
 - b) si ho estableix una disposició estatutària
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de dues terceres parts del Patronat i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

En cas que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de cinc membres i un màxim de deu membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

L'elecció del primer Patronat i dels successius es farà mitjançant un acord de l'assemblea general de l'associació CAE, formació i serveis socioculturals (El CAE).

En el cas que l'associació CAE, formació i serveis socioculturals (El CAE) s'hagi dissolt o no estigui operativa, la designació de nous membres del Patronat la farà el Patronat per acord de la majoria qualificada dels seus membres prevista a l'article 25 dels Estatuts.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

No obstant això, els patrons podran ser remunerats per una relació laboral o professional sempre i quan es compleixin els requisits a què fa referència l'article 332.10 de la Llei 4/2018. En aquests casos la relació s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents a les pròpies del càrrec de patró. Així mateix s'hauran de complir la resta de requisits i condicions exigits per la normativa vigent per permetre la compatibilització de la condició de patró i la prestació de serveis a la fundació.

Article 20. Càrrecs

El Patronat nomenarà un president o presidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 21. El president o presidenta

El president/a, o en la seva absència el vocal de més edat, té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 22. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 23. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 24. Convocatòria i constitució

24.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades l'any, una de les quals ha de ser obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

24.2. La convocatòria de les reunions correspon al president/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

24.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb set dies d'antelació, per qualsevol mitjà que en faciliti i asseguri la recepció per part de les persones interessades. En cas que la convocatòria es faci amb menys antelació, la participació de tots els patrons legitimarà la convocatòria, sempre que tots els patrons acceptin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

24.4. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

24.5. Acords sense reunió. Amb caràcter excepcional, en supòsits d'urgència en què no resulti possible convocar la reunió el patronat amb l'antelació establerta en aquests estatuts, per a l'adopció d'acords sobre matèria del Patronat que no permetin demora, el Patronat podrà adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord en qüestió s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Per a l'adopció dels acords sense reunió, el secretari o secretària del Patronat, per manament del president o presidenta del Patronat, remetrà als patrons objecte de l'assumpte a debatre, el text de la proposta d'acord, la documentació relacionada amb el mateix i el termini de votació que no podrà ser superior a tres dies des de la recepció de la proposta d'acord. Els patrons remetran el seu vot al secretari o secretària del Patronat, fent constar el seu sentit afirmatiu, negatiu o abstenció respecte del text de l'acord proposat. La falta de resposta en el termini indicat per a emetre el vot s'entendrà com abstenció. El secretari o secretària deixarà constància en el llibre d'actes de totes les circumstàncies en què s'ha adoptat l'acord sense reunió i especialment de: forma i data d'enviament de la proposta d'acord sense reunió, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de l'emissor i destinatari i integritat del text de la comunicació; forma i data del seu acusament de recepció de la proposta d'acord sense reunió; forma i data en què s'han rebut els vots per part dels patrons, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de l'emissor i destinatari i integritat del text de la comunicació.

24.6. També es poden convidar a participar a les reunions del Patronat, les persones que el mateix òrgan consideri convenients. Hi participaran amb veu i sense vot.

24.7. El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió un mínim de tres persones.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

Cada patró té un vot que no es pot delegar.

Els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents a la reunió, excepte per a l'adopció dels acords previstos a l'article 10.6 dels estatuts, i els següents acords en que es requereix el vot favorable de dos terços dels membres del Patronat:

- a) Modificació dels estatuts
- b) Fusió, escissió o dissolució
- c) Altes i cessaments de patrons

En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

Article 26. Les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

L'acta serà redactada i enviada a tots els membres del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la celebració de la reunió.

Els membres del Patronat disposaran de 30 dies per fer les esmenes i correccions a l'acta que creguin oportunes. Si no n'hi ha, l'acta es considerarà aprovada. En cas que hi hagi esmenes, al començament de la següent reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior i les esmenes presentades a fi que s'aprovi o s'esmeni.

No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 27. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Per acord de dos terços dels membres del Patronat quan l'actuació del patró sigui contrària als interessos de la Fundació i/o a la finalitat fundacional o s'acrediti un absentisme continuat injustificat
- h) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 28. Conflicte d'interessos

Com a regla general sempre que existeixi o s'intueixi un conflicte d'interessos entre la fundació i els interessos personals o professionals dels patrons, o de les persones amb funcions de direcció, o els empleats de la fundació s'actuarà amb la màxima prudència i transparència.

Per aquest motiu els patrons i les persones amb funcions directives de la Fundació signaran un document en el que es recullin els seus compromisos envers un bon govern de l'entitat a partir de:

- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de les finalitats fundacionals i dels objectius de la Fundació.

- b) No fer us de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir beneficis econòmics.
- c) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de patró
- d) Comunicarà amb la màxima urgència a la direcció o al patronat quan es detecti o intueixi un possible conflicte d'interessos
- e) Abstenir-se de prendre qualsevol decisió o d'intervenir en els processos de deliberació i votació sobre la temàtica que l'afecti quan es vegi afectada pel conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 29. El director o directora

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte d'acord amb el que s'estableix a l'article 19.

El/la director/a de la Fundació ha d'executar els acords del Patronat sense perjudici de les delegacions que aquest òrgan pugui fer, si per llei no són indelegables.

Són atribucions del director/a:

- Dirigir i administrar la fundació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- Representar i prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents en defensa de la fundació, quan el Patronat li ho delegui.
- Contractar les persones empleades que la fundació pugui tenir, assenyalar les seves funcions i retribucions.
- Garantir la correcta gestió comptable de l'entitat i el correcte desenvolupament de les activitats que realitza.
- Representar l'entitat i dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, quan el Patronat li ho delegui, per:
 - establir convenis amb entitats, administracions i organismes públics i privats.
 - aconseguir subvencions o altres ajuts.
 - concórrer a subhastes i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions.
 - aconseguir l'ús de locals o edificis per al desenvolupament de les activitats pròpies de la fundació.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi, disposar dels fons i, en general, realitzar tot tipus d'operacions en aquests dipòsits.
- Contractar subministraments i comprar equips i mercaderies.
- Signar tots els documents necessaris, públics i privats, que siguin congruents amb els poders concedits.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan el director/a no és patró, assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 30. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 25 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 31. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 32. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb que s'estableix a l'article 25 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'adjudicarà a l'associació CAE, formació i serveis socioculturals (El CAE), associació inscrita en el registre d'associacions de Barcelona amb el núm. 9486; declarada d'utilitat pública amb el núm. nac. 76.568, i acollida a la Llei 49/2002, de règim fiscal d'entitats sense afany de lucre i d'incentius fiscals al mecenatge.

En el cas que no es pugui fer aquesta cessió al CAE, es farà a una fundació o una altra entitat sense finalitat de lucre amb uns fins similars als de la fundació, preferentment de Manresa o de l'àmbit territorial de la Catalunya Central i que sigui beneficiària de mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent, o en el seu defecte, a una entitat pública.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

Manresa, 8 d'abril de 2019